



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ
Су I бр.2- 1/21
08.01.2021. године
П И Р О Т

На основу чл. 52., 57., 74., Закона о уређењу судова и чл. 6. Судског пословника, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пироту Су I бр.9-1/16 од 20.01.2016. године доносим следећи

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗАПОСЛЕНИХ
У ОСНОВНОМ СУД У ПИРОТУ**

I СУДСКА УПРАВА

Послове секретара суда обављаће Миљана Вељковић.

Послове административно - техничког секретара обављаће Ивана Мијалковић.

Судијски сарадник Бојана Витановић распоређује се на рад у кривичном одељењу.

Судијски сарадник Миљана Мутавцић Алексић распоређује се на рад у парничном одељењу.

Судијски сарадник Ивана Пејић распоређује се на рад у оставинском и ванпарничном одељењу.

Судијски сарадник Милан Јовановић распоређује се на рад у извршном одељењу.

Горе наведени сарадници обављаће послове у складу са Годишњим распоредом послова и задатака за судије Основног суда у Пироту.

Послове судијског приправника обављаће Миљана Ђорђевић.

Послове техничара за ИТ подршку обављаће Марјан Ћирић.

II СУДСКА ПИСАРНИЦА

Послове управитеља судске писарнице обављаће Сениша Тодоровић, а како исти испуњава услов за одлазак у старосну пензију почетком марта месеца ове године то ће уписничар Александра Андрејић испомагати рад управитеља писарнице, а након одласка у старосну пензију Сенише Тодоровића именована ће обављати послове управитеља судске писарнице.

Управитељ судске писарнице ће поступати и као референт за извршење кривичних санкција и радиће по предметима Ик, Кв, Куо, Кп.

У кривичној писарници се распоређују на рад Елизабета Накић и Јасмина Крстић.

У парничној писарници распоређују се на рад Емилија Ћирић, Драгана Маринковић Ћирић, Мимица Стаменовић и Бранкица Ђорђевић.

У оставинској, ванпарничној и извршној писарници распоређује се на рад Предраг Потих.

Послове референта за пријем и овере обављаће Дејан Павловић.

Уписничар Биљана Јанковић обављаће послове референта за пријем и овере у пријемној канцеларији Бела Паланка и Бабушница.

Као судски извршитељи по извршним предметима поступаће Бранислав Димитријевић.

III РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Послове шефа рачуноводства обављаће Тијана Војчић.

Послове референта депозита обављаће Ивана Костић.

Послове сарадника за финансијско пословање обављаће Ивана Јеленковић.

IV АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

РАСПОРЕД ЗАПИСНИЧАРА - ДАКТИЛОГРАФА

Код судије Јасмине Јовановић радиће записничар Јована Лазаревић Манић.

Код судије Драгане Живковић радиће записничар Сања Минчић.

Код судије Зоре Мирчић Ћирић радиће записничар Ивана Пешић.

Код судије Жаклине Пејчић радиће записничар Драгана Ђорђевић.

Код судије Родољуба Живковића радиће записничар Марија Крстић.

Код судије Горана Ђурђића радиће дактилограф Оливера Момчилов.

Код судије Сање Јовановић радиће записничар Теодора Петровић.

Код судије Данијеле Костић радиће записничар Наташа Цветковић.

Код судије Небојше Костића радиће записничар Марија Голубовић.

Код судије Марине Минић Тодоровић радиће записничар Ивана Ђорђевић.

Код судије Наташе Манчић радиће записничар Андријана Спасић.

Код судије Јелене Бошковић радиће записничар Милан Спасић.

Код судије Иване Тошић радиће записничар Бојана Панић.

Код судије Марије Алексић радиће записничар Драгана Станковић.

Код судије Иване Младеновић радиће записничар Миљана Костић.

Након повратака са одсуства ради неге детета код судије Александре Перичин Хинић радиће дактилограф Милена Јовановић, а до повратка судије дактилограф Милена Јовановић ће обрађивати оставинске предмете ради повере јавном бележнику.

Код секретара суда Миљане Вељковић радиће дактилограф Марина Стаменовић.

Код судијског помоћника Иване Пејић радиће дактилограф Славенка Тодоровић.

Записничар Миљан Митровић испомагаће рад судијског помоћника Бојане Витановић, а дактилограф Богдан Ристић испомагаће рад судијског помоћника Јовановић Милана.

Послове достављача обављаће Милош Јовановић, Бранислав Ђорђевић и Владан Ћирић.

Послове правосудне страже обављаће Саша Живковић и Игор Динчић, који ће обављати и друге послове по налогу председника суда и то намештеник Саша Живковић поред редовних послова испомагаће референту за пријем и овере као и референту у оставинској,

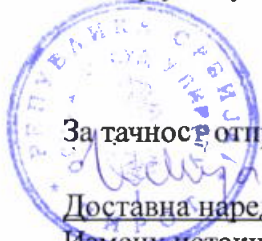
ванпарничној и извршној писарници, а намештеник Игор Динчић обављаће послове архивара.

Послове возача обављаће Дејан Петровић који ће помагати и доставној служби.

Послове спремачице обављаће Љиљана Митић и Весна Милошев.

Радно време суда је од 07,30 до 15,30 сати.

Одмор у току дневног рада је од 08,30 до 09,00 часова.



За тачност отправка:

Доставна наредба:

Измену истакнути на огласној табли суда и са истом упознати све запослене.

Председник суда
Јасмина Јовановић, с.р

Распоред рада ступа на снагу одмах и примењиваће се почев од 11.01.2021. године.